



**Procès-verbal n°06/2023**  
**Conseil Municipal du lundi 18 décembre 2023 à 20 H 30**

L'an deux mille vingt-trois, le LUNDI 18 DECEMBRE le Conseil Municipal de la Commune de LEVES, légalement convoqué par Monsieur Rémi MARTIAL, Maire, s'est réuni en session ordinaire, en Mairie, salle du conseil municipal.

**Date de convocation** : 12 DECEMBRE 2023

**Présents** : M. MARTIAL, M. LE CALVE, Mme FERREIRA, M. DESGROUAS, Mme PALLUEL, M. PICHEREAU, Mme MOREAU, M. HOUVET, M. LECOINTRE, Mme DAVID, Mme AUGÉ-DERUSSIT, Mme DREANO, M. GOISQUE, Mme LABAN, M. LOIRE, Mme LELOUTRE, Mme LEGRAND, M. HUBERT, Mme DEGUINE, Mme ROUBAUD, Mme CHAMOISEAU, Mme GUILLET, Mme GONZALEZ-RUIZ, M. GILLOT, Mme IZEL.

**Absents excusés** :

M. COSGROVE,  
Mme MOULARD,  
M. GILLETTA,  
M. BONNEFOND.

**Pouvoirs** :

M. COSGROVE donne pouvoir à Mme AUGÉ-DERUSSIT,  
Mme MOULARD donne pouvoir à Mme FERREIRA,  
M. GILLETTA donne pouvoir à M. HUBERT,  
M. BONNEFOND donne pouvoir à M. GOISQUE.

**Absents** :

La séance ouverte, Mme DREANO a été désignée secrétaire de séance.

**ORDRE DU JOUR**

- Approbation à l'unanimité du procès-verbal de la séance du 16 octobre 2023 ;
- Décisions du Maire : pas de question.

**61/23 - Exercice 2023 - Budget Ville de Lèves- Décision modificative 2 - Annexe**

**Rapporteur : M. le Maire**

Sous réserve du respect des dispositions des articles L. 1612-1, L. 1612-9 et L. 1612-10 du code général des collectivités territoriales, des modifications peuvent être apportées au budget par l'organe délibérant, jusqu'au terme de l'exercice auquel elles s'appliquent.

Dans le cadre de l'exécution budgétaire de l'exercice en cours, il est apparu nécessaire de procéder à des ajustements de crédits entre les différents chapitres du budget principal.

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

**Remarques / questions :**

**Monsieur le Maire** expose dans les grandes lignes les modifications :

<b>Budget investissement - Dépenses</b>	
Immobilisations incorporelles	4 271,00 €
Immobilisations incorporelles	113 354,75 €
TOTAL dépenses réelles d'investissement	117 625,75 €
BUDGET TOTAL 2023 de dépenses réelles d'investissement	4 851 137,50 €

<b>Budget investissement - Recettes</b>	
Subventions d'investissement supplémentaires	70 522,00 €
Dotations supplémentaires	26 529,88 €
Autres immobilisations financières	3 914,00
TOTAL recettes d'investissement supplémentaires	101 449,88 €
BUDGET TOTAL 2023 de recettes réelles d'investissement	3 291 790,61 €

<b>Budget fonctionnement - Dépenses</b>	
Autres charges de gestion courante supplémentaires	6 740,00 €
Charges financières supplémentaires	4 804,83 e
Charges spécifiques	- 27 720,70 €
Baisse des dépenses de fonctionnement	16 175,87 €
TOTAL dépenses réelles de fonctionnement	4 970 532,90 €

Il n'y a aucun changement sur les recettes de fonctionnement.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, 25 voix pour, 4 voix d'abstention,**

**AUTORISE** les ouvertures et transferts de crédits tels que mentionnés en annexe.

**62/23 - Exercice 2023 - Créances irrécouvrables – Admission en non-valeur**

**Rapporteur : M. LECOINTRE**

Le recouvrement des créances relève de la compétence du comptable public Lorsqu'elles s'avèrent irrécouvrables. Ces dernières doivent être admises en non-valeur dès lors que l'ensemble des procédures engagées n'ont pu aboutir au paiement de ces créances.

Elles sont alors déclarées irrécouvrables et font l'objet d'une écriture en perte comptabilisée au compte 6541 « créances admises en non-valeur » sur délibération du Conseil municipal. Le montant total est de 34,65 euros.

Le comptable public a produit un état de créances irrécouvrables d'un montant total de 34,65 euros.

L'inscription de la dépense s'effectuera au compte 6541.

**VU** la demande d'effacement de dettes émise par le comptable public,

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**CONSIDERANT** que les crédits sont inscrits au budget 2023 au chapitre 65, compte 6541.

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

Remarques / questions : **NÉANT**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**CONSTATE** un montant de créances irrécouvrables pour un montant de 34,65 euros, selon l'état produit par le comptable public,

**DIT** que la dépense correspondante sera constatée au budget 2023, chapitre 65- compte 6541.

**63/23 - Exercice 2023 - Attribution d'une subvention exceptionnelle Collège Jean Macé Mainvilliers**

**Rapporteur : Mme FERREIRA**

Dans le cadre de sa politique de soutien aux associations, la ville de Lèves apporte un soutien financier par le versement d'une subvention de fonctionnement aux associations.

Après examen de la demande formulée par le collège Jean Macé à Mainvilliers, monsieur le Maire propose au Conseil municipal d'attribuer le versement d'une subvention à hauteur de 15 euros par élève pour la participation de 5 Lévois à un voyage scolaire.

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**VU** la délibération du conseil municipal en date du 6 février 2023 relative au budget primitif de la commune pour l'année 2023,

**VU** la délibération n° 91-17 du conseil municipal en date du 19 décembre 2017 relative au règlement d'attribution des aides communales,

**VU** la demande de subvention formulée par le collège Jean Macé à Mainvilliers,

**VU** la commission « Affaires générales » du 11 décembre 2023,

Remarques / questions : **NÉANT**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE** d'attribuer le versement d'une subvention de fonctionnement au collège Jean Macé pour la participation d'un voyage scolaire à hauteur de 15 euros par élèves au nombre de 5, sous réserve de la réalisation de l'action.

**DECIDE** d'attribuer le versement d'une subvention pour l'exercice 2023 dont le montant global est de 75 euros.

**AUTORISE** monsieur le Maire à procéder au versement de 75 euros au collège Jean Macé à Mainvilliers.

**64/23 - Débat d'orientations budgétaires 2024-2026 - Annexe**

**Rapporteur : M. le Maire**

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT), notamment son article L. 2312-1,

**CONSIDERANT** qu'aux termes du texte susvisé dans les communes de plus de 3 500 habitants, un débat a lieu au Conseil municipal sur les orientations générales du budget, dans un délai de deux mois précédant l'examen de celui-ci,

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023

Remarques / questions :

**Monsieur le Maire** rappelle l'environnement au niveau national :

- Présence d'une forte inflation en 2023 avec un taux à 5% ;
- Relèvements du point d'indice des fonctionnaires au 01/07/23 et 01/01/24 => impact important sur le budget du personnel ;
- Forte dégradation du marché immobilier => impact sur les recettes fiscales ;
- Forte hausse des taux d'intérêts. Les taux de fin 2023 devraient se maintenir pour 2024 => impact sur le marché immobilier et sur les capacités à investir et à emprunter.

Environnement local :

- De plus en plus d'incertitudes vis-à-vis de la perte d'autonomie budgétaire ;

Rappel des 4 grands engagements à poursuivre :

- 1) Baisse des impôts locaux ;
- 2) Poursuite des économies de fonctionnement ;
- 3) Fort niveau d'investissement avec un triplement d'investissement par rapport à la mandature de 2014 ;
- 4) Sécurisation de la dette avec de bons ratios d'endettement.

Tableau des budgets réels de fonctionnement par grands chapitres

Dépenses réelles :

<b> FONCTIONNEMENT </b>						
<b>DEPENSES REELLES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>CA 2021</b>	<b>CA 2022</b>	<b>Prévisionnel 2023</b>	<b>BP 2024</b>	<b>BP 2025</b>	<b>BP 2026</b>
011 Charges à caractère général	1 102 087	1 028 879	1 148 000	1 135 000	1 150 000	1 170 000
012 Dépenses du personnel	2 930 563	2 980 010	3 083 000	3 285 000	3 280 000	3 300 000
014 Atténuation de produits	0	0	0	0	0	0
85 Autres charges de gestion courante	222 886	287 590	222 000	350 000	350 000	350 000
86 Charges financières	114 833	118 856	167 000	145 000	130 000	145 000
87 Charges exceptionnelles	38 873	4 172	1 000	100 000	100 000	100 000
<b>Dépenses réelles de fonctionnement</b>	<b>4 408 922</b>	<b>4 399 407</b>	<b>4 621 000</b>	<b>4 995 000</b>	<b>5 010 000</b>	<b>5 065 000</b>
<b>RECETTES REELLES DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>CA 2021</b>	<b>CA 2022</b>	<b>Prévisionnel 2023</b>	<b>BP 2024</b>	<b>BP 2025</b>	<b>BP 2026</b>
002 Report excédent de fonctionnement	62 180	168 229	128 000	100 000	100 000	100 000
013 Atténuation de charges	31 177	95 487	106 000	110 000	100 000	100 000
70 Produits services	657 200	634 279	664 000	610 000	610 000	610 000
73 Impôts et taxes	3 349 172	3 418 800	3 480 000	3 650 000	3 725 000	3 800 000
74 Dotations et participations	1 504 189	1 580 645	1 502 000	1 520 000	1 520 000	1 520 000
75 Autres produits	4 138	6 287	130 000	5 000	5 000	5 000
76 Produits financiers	0	0	0	0	0	0
77 Produits exceptionnels (hors vente d'actifs immo)	21 980	25 195	13 000	10 000	10 000	10 000
<b>Recettes réelles de fonctionnement</b>	<b>5 630 026</b>	<b>5 928 712</b>	<b>6 033 000</b>	<b>6 005 000</b>	<b>6 070 000</b>	<b>6 145 000</b>

- Charges à caractère général : baisse importante en 2022 et hausse en 2023. Légère hausse sur les exercices 2024-2025-2026 ;
- Charges de personnel : forte augmentation en 2024 liée au GVT et au relèvement du point d'indice, + 200 000 euros de hausse de dépense prévisionnelle ;

- Autres charges de gestion courante : hausse prévisionnelle liée à la nouvelle programmation de l'Espace Soutine et à la subvention pour le CCAS qui voit son excédent apuré ;
- Charges financières sont liées aux années d'emprunt ;
- Charges exceptionnelles = ancienne ligne de dépenses imprévues sous la comptabilité M14.

#### Recettes réelles :

- Report excédent de fonctionnement : souhait de maximiser le report sur l'investissement ;
- Atténuation de charges : liées aux situations des agents (longue maladie, accident du travail...);
- Produits des services : somme 2023 historiquement jamais atteinte. Les estimations à venir sont sûrement trop prudentes mais il faut s'attendre à une baisse de recettes, il y a de moins en moins d'enfants ce qui impacte l'optimisation des services périscolaires ;
- Impôts et taxes : bonne dynamique fiscale et impacte de la hausse des bases fiscales décidée au niveau national selon l'évolution de l'inflation.

#### Tableau des budgets réels d'investissement par grands chapitres

#### Dépenses :

- Immobilisations : très fortes sur les 3 derniers exercices, rester ambitieux ;

<b>INVESTISSEMENT</b>						
<b>DEPENSES REELLES D'INVESTISSEMENT</b>	<b>CA 2021</b>	<b>CA 2022</b>	<b>Prévisionnel</b>			
			<b>2023</b>	<b>BP 2024</b>	<b>BP 2025</b>	<b>BP 2026</b>
Immobilisations	2 857 672	3 589 000	3 050 000	2 690 000	2 640 000	2 400 000
Dépenses imprévues				100 000	100 000	100 000
Remboursement d'emprunts	355 402	408 976	465 000	470 000	450 000	460 000
<b>Dépenses réelles d'investissement</b>	<b>3 213 074</b>	<b>3 977 976</b>	<b>3 515 000</b>	<b>3 260 000</b>	<b>3 190 000</b>	<b>2 960 000</b>
<b>RECETTES REELLES D'INVESTISSEMENT</b>						
	<b>CA 2021</b>	<b>CA 2022</b>	<b>Prévisionnel</b>			
			<b>2023</b>	<b>BP 2024</b>	<b>BP 2025</b>	<b>BP 2026</b>
Subventions et participations	445 886	541 000	265 000	300 000	300 000	500 000
Emprunts	1 000 000	1 500 000	0	0	1 500 000	500 000
FCTVA	439 977	166 000	330 000	430 000	350 000	340 000
Taxe d'aménagement	45 628	81 000	80 000	60 000	80 000	80 000
Excédents de fonctionnement	660 871	912 000	885 000	1 135 000	950 000	900 000
<b>Recettes réelles d'investissement</b>	<b>2 592 362</b>	<b>3 200 000</b>	<b>1 560 000</b>	<b>1 925 000</b>	<b>3 180 000</b>	<b>2 320 000</b>

- Dépenses imprévues : avoir une ligne de prudence ;

#### Recettes réelles :

- Emprunts : la collectivité a largement la capacité d'emprunter mais si les taux restent élevés, autour des 5% comme actuellement, il est préférable d'attendre un peu si la situation se rétablit ;
- Excédents de fonctionnement : très bons excédents en 2022-2023. L'année 2023 est assez exceptionnelle. L'idée est de retrouver une tendance aux alentours des 900 000 euros annuel pour les prochains exercices.



Programme pluriannuel d'investissements 2024-2026 :

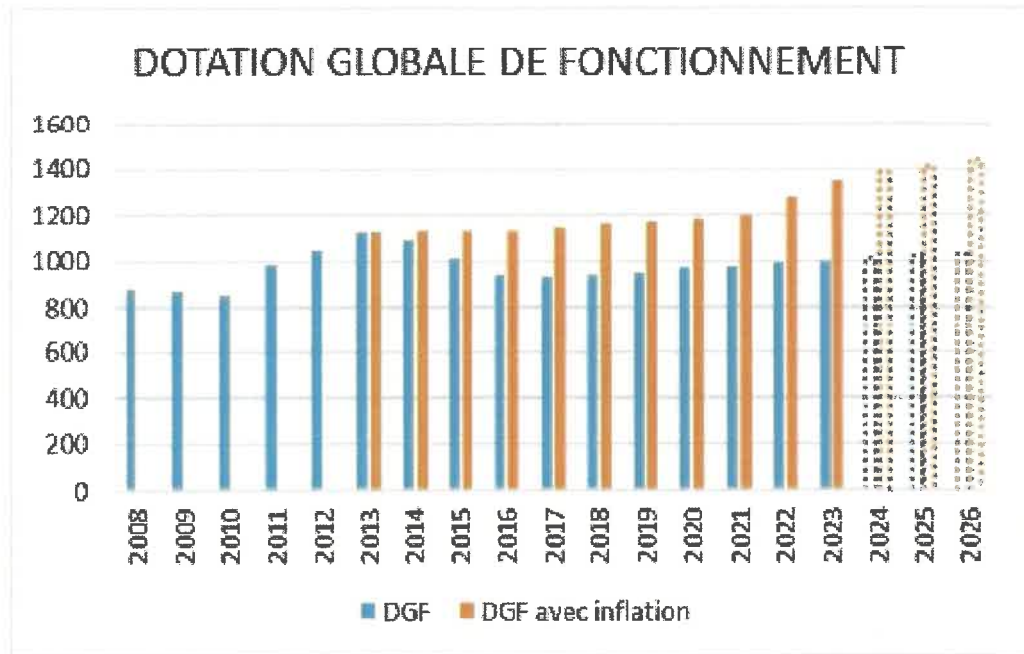
<b>PROGRAMME PLURIANNUEL D'INVESTISSEMENTS 2024-2026</b>				
<b>Projet</b>	<b>Total*</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Cœur de village (aménagement publics)	1380	490	490	400
Construction école de musique	780	780		
Rénovation église Saint-Lazare	700	700		
Cimetière (jardin du souvenir, carré militaire, travaux divers)	30	30		
Caméras de vidéo-protection (rénovation et déploiement)	50		50	
Réalisation d'une signalétique patrimoniale (bâti et naturel)	90	40	50	
Avenue Soutine	700	250	450	
Voirie, chemins et aménagements divers	850	50	300	500
Réalisation d'un arboretum	100	50	50	
Modernisation complexe sportif	2350	50	1000	1300
Travaux divers Espace Soutine	100	50	50	
Services techniques (gros achats divers)	150	50	50	50
Entretien bâtiments	150	50	50	50
Divers annuel	300	100	100	100
Réserves annuelles (imprévus)	300	100	100	100
<b>Sous-total dépenses d'équipement</b>	<b>8030</b>	<b>2790</b>	<b>2740</b>	<b>2500</b>
Remboursement de la dette	1380	470	450	460
<b>TOTAL DEPENSES D'INVESTISSEMENTS</b>	<b>9410</b>	<b>3260</b>	<b>3190</b>	<b>2960</b>
* Total toutes dépenses TTC sur la période 2024-2026, en K€				

- Modernisation du complexe : souhait de débiter les travaux en 2025 avec un budget d'1 million d'euros.

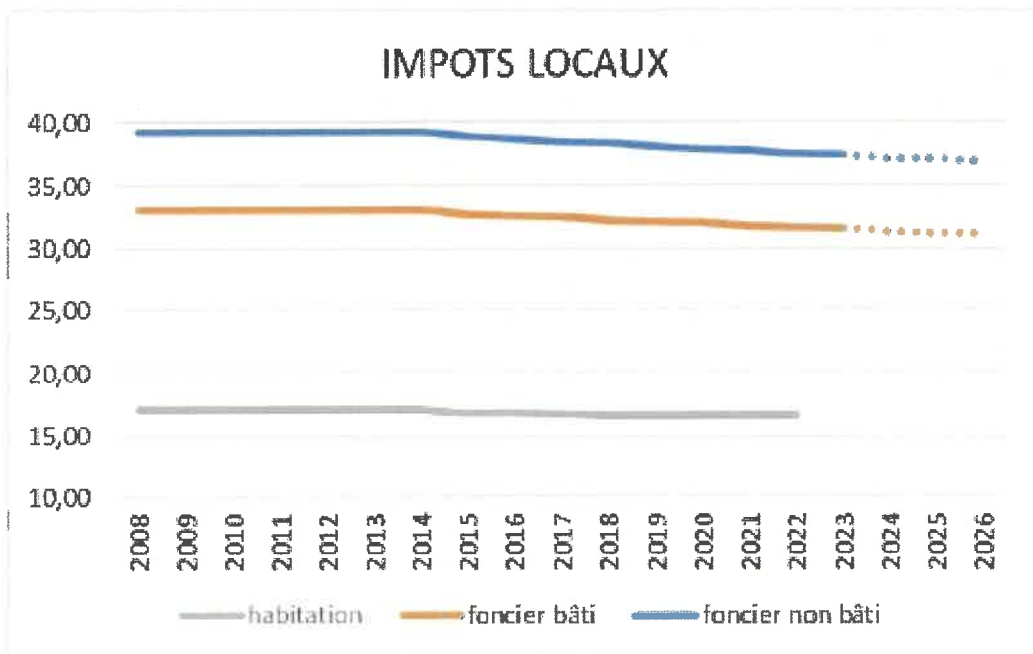
<b>INTERMEDIAIRES DE GESTION</b>	<b>CA 2021</b>	<b>CA 2022</b>	<b>Prévisionnel 2023</b>	<b>BP 2024</b>	<b>BP 2025</b>	<b>BP 2026</b>
Epargne de gestion	1 335 737	1 648 261	1 579 000	1 155 000	1 190 000	1 225 000
Epargne brute	1 221 104	1 529 305	1 412 000	1 010 000	1 060 000	1 080 000
Epargne nette	865 702	1 120 329	947 000	540 000	610 000	620 000

<b>ENDETTEMENT</b>	<b>CA 2021</b>	<b>CA 2022</b>	<b>Prévisionnel 2023</b>	<b>BP 2024</b>	<b>BP 2025</b>	<b>BP 2026</b>
Encours de la dette	5 276 000	6 386 000	5 762 000	5 250 000	6 250 000	6 200 000
Encours de la dette / Epargne brute	4,32	4,18	4,08	5,20	5,90	5,74

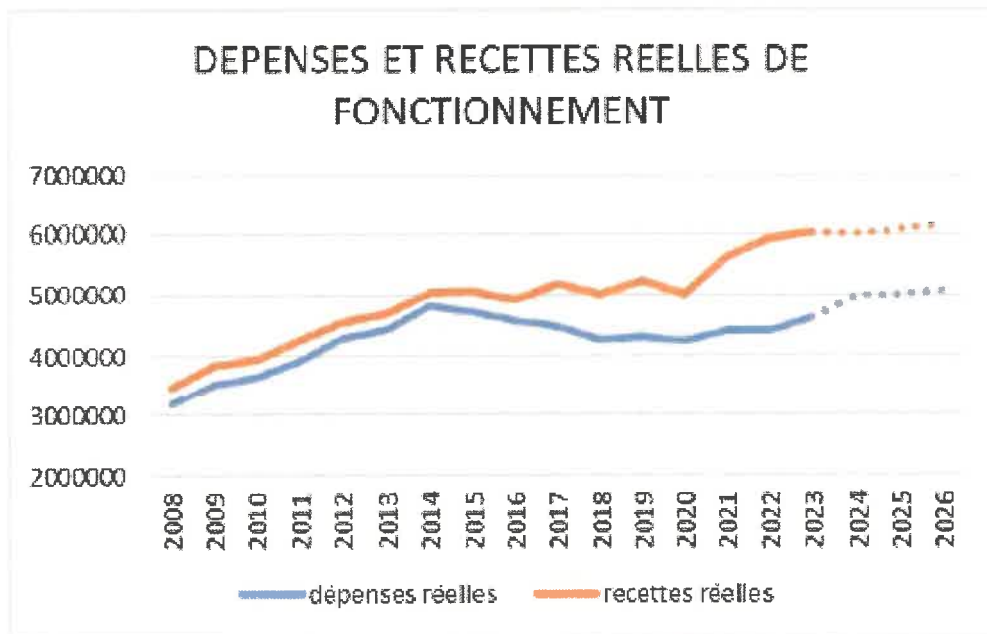
- Encours de la dette sur l'épargne brute : principal ratio observé par l'ensemble des partenaires financiers. En dessous de 6 ans, on est considéré en excellente situation financière.



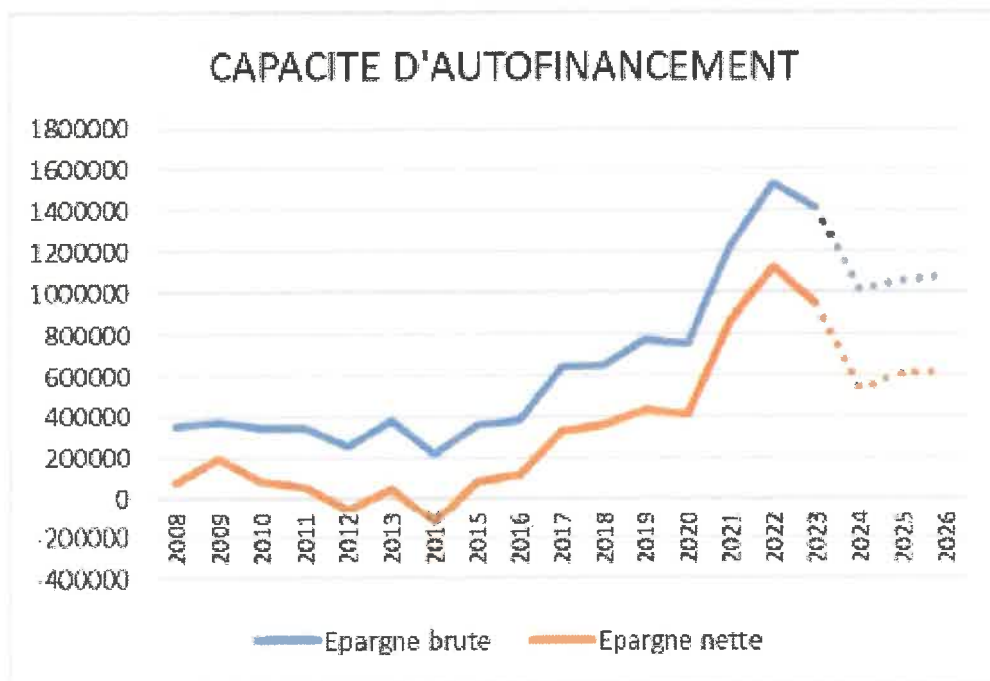
- En euro constant, les dotations de l'Etat continuent de baisser.



- Depuis 2015, baisse des impôts locaux. Il est proposé de continuer de baisser les taux de 0,5% tous les ans.

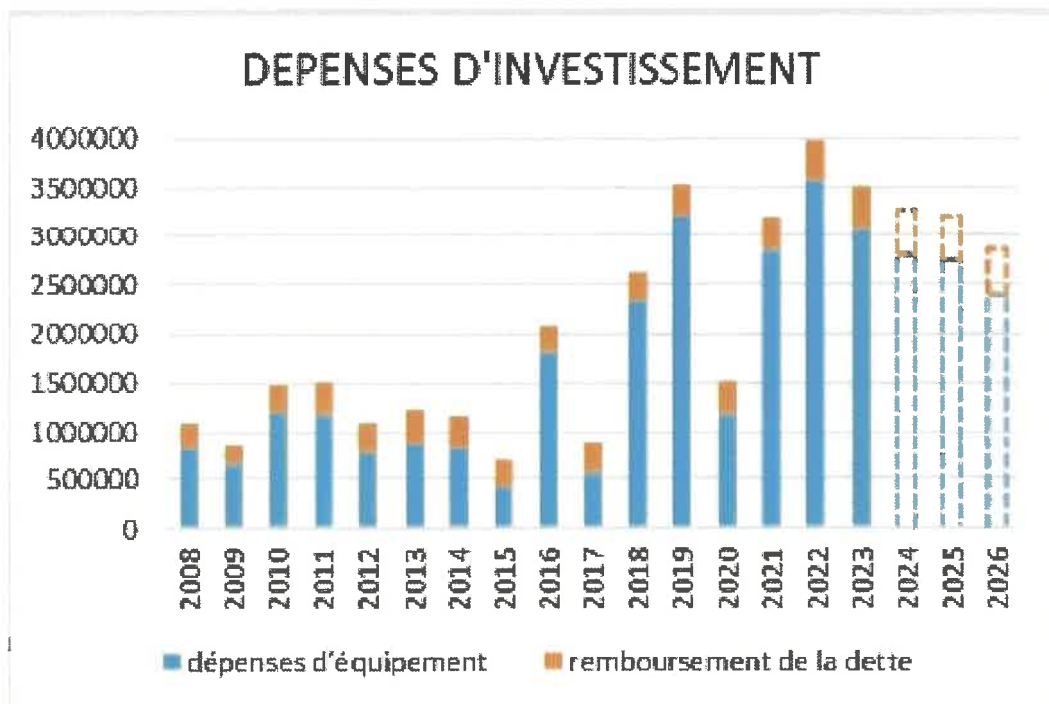


- Dépenses réelles : depuis 2014, les dépenses baissent.
- Recettes réelles : forte augmentation en 2021 suite à l'intégration du budget du CCAS à celui de la ville.

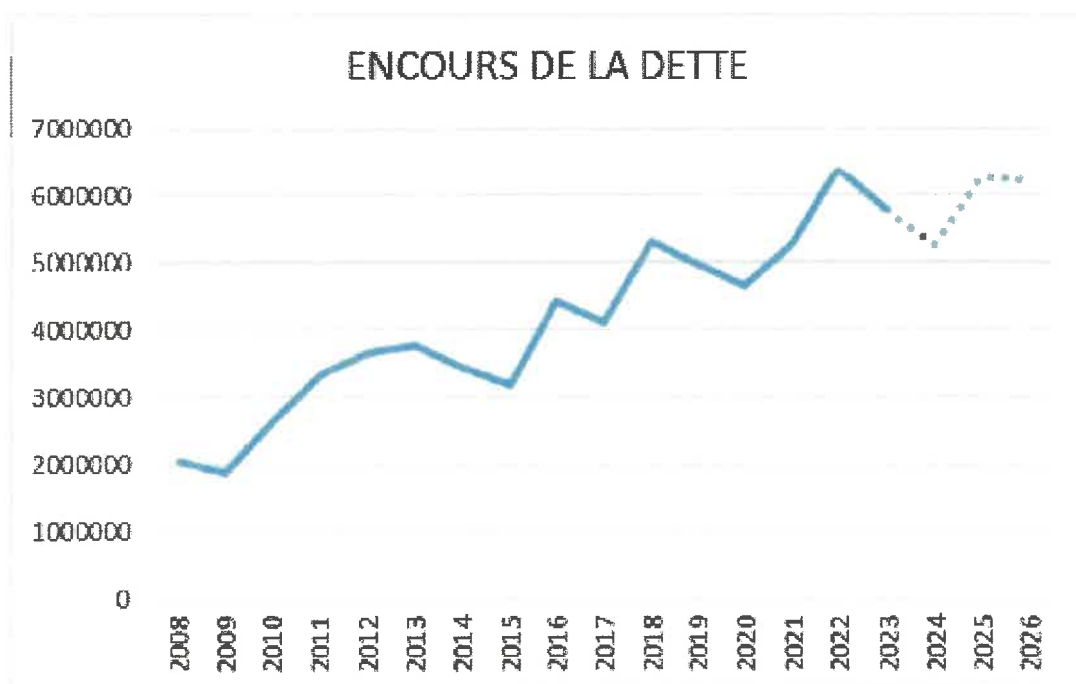


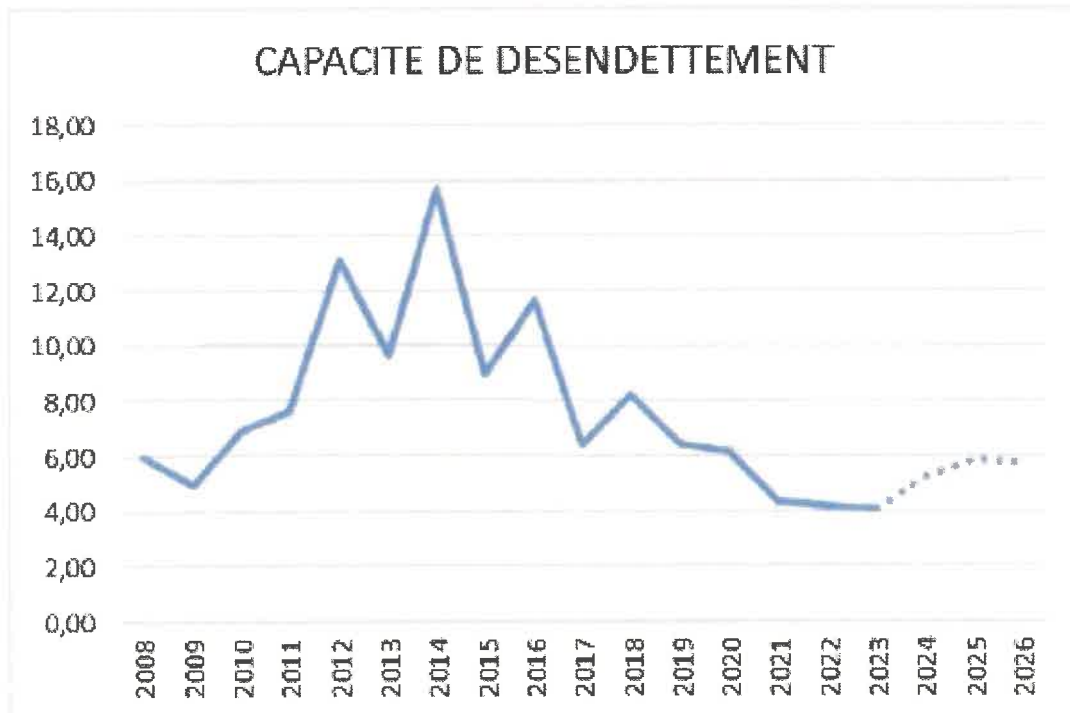
- Sans capacité d'autofinancement, il n'est pas possible d'investir et de réaliser des projets ;
- En 2014, la situation était très alarmante. Elle n'a cessé d'évoluer depuis, avec 3 exercices exceptionnels en 2021-2022-2023.





- La mandature 2020-2026 a réalisé 3 fois plus de dépenses que la mandature 2008-2014 pour une population équivalente.
- L'année 2020 a été marqué par le COVID, obligeant à repousser certains projets. Cela explique la forte augmentation en 2021 et en 2022.





- En 2014, la capacité de désendettement atteignait presque 16 années malgré les dotations de l'Etat en augmentation, à cause des dépenses de fonctionnement importantes et malgré un très faible niveau d'investissement. La situation a été nettement améliorée au premier mandat et qui est stabilisée à ce jour avec un ratio entre 4 et 6 années pour les années à venir.

#### Conclusion :

- Maintenir une forte capacité d'autofinancement avec des orientations budgétaires prudentes ;
- Politique d'investissement ambitieuse avec comme objectif d'avoir un meilleur bilan à long terme économique et écologique ;
- Maintien de la qualité du service public pour tous.

**Madame GUILLET** informe que l'opposition déplore la baisse des postes. Le débat d'orientations budgétaires présenté mène à continuer cette démarche qui inquiète pour l'avenir des petits lévois (suppression d'activité et de la gratuité). Il est demandé à ce qu'une partie du surplus de l'excédent soit affectée aux dépenses de fonctionnement et notamment pour les enfants.

Certains espaces verts ont du mal à être entretenus. Cela relève un réel manque d'effectif.

Concernant les investissements, l'opposition demande à ce que les lévois, les associations soient associés au projet de la modernisation du complexe sportif. Le coût paraît gigantesque, voilà pourquoi il serait bien d'associer d'autres personnes au projet.

**Monsieur le Maire** demande à l'opposition combien d'embauche il faudrait pour combler le manque d'effectif.

**Madame GUILLET** précise que l'opposition ne connaît pas les formalités pour les services techniques mais pour la bibliothèque, un poste à mi-temps serait nécessaire comme déjà évoqué. En ce qui concerne le périscolaire, il serait bien de prévoir 1h par semaine de théâtre, de musique.

**Monsieur le Maire** informe que les nouvelles normes ne permettent pas d'entretenir tous les espaces verts. Il existe un arrêté qui précise que l'entretien du trottoir dépend du riverain.

Dans tout nouvel aménagement il faut réfléchir à des plantations qui nécessitent moins d'entretien et d'arrosage.

Il est pris également en compte les nombreuses absences dans le service, les difficultés à recruter depuis le COVID.

La politique mise en place depuis 2014 est l'optimisation des services afin d'avoir un traitement des agents très favorable (RIFSEEP, CIA, chèque cadeau de fin d'année...). A ce jour, les services sont optimisés. En ce qui concerne le périscolaire, la difficulté rencontrée et la baisse d'enfants fréquentant les services.

**Monsieur le Maire** rappelle que les études dirigées n'étaient pas gratuites mais payées par les lévois. Elles étaient semi-dirigées car la moitié des groupes étaient suivies par des agents de la ville et non des enseignants.

**Monsieur LE CALVE** demande à l'opposition de préciser les lieux où les massifs ne sont pas entretenus et invite l'opposition à se joindre au comité des fleurs pour entretenir les parterres de fleurs.

**Monsieur PICHÉREAU** précise que la décision de stopper les cours de théâtre à l'école a été prise par la compagnie des 12 portes. Monsieur THOMAS a trouvé une autre façon de faire.

**Madame GUILLET** informe qu'il y a des intervenants théâtre dans l'agglomération et demande s'il serait possible de faire appel à eux.

**Monsieur PICHÉREAU** répond qu'il est possible de prendre contact mais qu'à ce jour, aucune demande n'a été faite en ce sens. La question a été posée Aux Tréteaux d'Aligre mais cela ne correspond pas à leur activité.

Concernant le complexe, à ce jour nous sommes qu'à la phase de recensement des attentes. Un travail est mené depuis 1 an auprès des associations. Des rénovations ont déjà été menées au vu du manque d'entretien des bâtiments.

**Madame FERREIRA** précise que les enseignants ont refusé les études surveillées suite au changement par la municipalité précédente des horaires scolaires sans validation des équipes enseignantes et des parents.

Les agents du périscolaire sont compétents, sont en poste depuis longtemps et donc connaissent les enfants. Il s'agit principalement d'une garderie car le temps imparti ne permet pas de faire les devoirs.

**Monsieur le Maire** estime qu'il y a peut-être une confusion entre le périscolaire et les interventions sur le temps scolaire. Concernant le périscolaire, le nombre de personnel nécessaire et compétent est respecté. Pour la musique, la recherche d'intervenant n'aboutit pas. La municipalité a à cœur d'accompagner les projets des écoles.

**Monsieur le Maire** veut bien associer l'opposition aux différentes réflexions. Il émet un bémol, une condition, il faut d'abord que l'opposition vote les budgets pour permettre les projets proposés. Il est possible de proposer des projets suite aux efforts menés depuis 2014 pour redresser les comptes de la ville.

**Monsieur le Maire** préfère recruter une équipe de bénévoles pour gérer la bibliothèque à la place d'un agent municipal.

**Madame MOREAU** informe que la collectivité va investir dans une bibliothèque comme l'école a récupéré ses livres. Les bénévoles sont satisfaites de l'organisation actuelle et les locaux seront ouverts quelques heures par jours.

Madame GUILLET se réjouit de l'enthousiasme des bénévoles. Elle demande quels sont les projets, les activités proposées ? la médiathèque d'Eure et Loir peut apporter son concours.

Madame MOREAU rappelle que la commune de Lèves ne répond pas aux critères pour adhérer à la bibliothèque d'Eure et Loir. Il est prévu de réfléchir à différentes activités.

Monsieur HOUVET aimerait que l'opposition annonce des recettes pour toutes les demandes qu'elle émet car seules des dépenses sont annoncées.

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré,

**PREND ACTE** de la tenue du débat sur les orientations générales du budget 2024-2026 de la commune de Lèves et ci annexé.

**65/23 - Exercice 2024 - Budget Ville de Lèves – Autorisation de monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement**

**Rapporteur : M. le Maire**

L'article L1612-1 du Code Général des Collectivités territoriales dispose que :

« Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er Janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente. Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette. »

Il est proposé au Conseil municipal de permettre à monsieur le Maire d'engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite de 25% du budget 2023 avant l'adoption du budget principal.

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

Remarques / questions : NÉANT

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**AUTORISE** jusqu'à l'adoption du Budget primitif 2024 le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

**66/23 - Demandes de subventions au titre du Fonds Départemental d'Investissements (FDI) 2024 - Annexe**

**Rapporteur : M. DESGROUAS**

Dans le cadre de sa politique de soutien à l'investissement 2024, le Conseil départemental intervient à travers le fonds départemental d'investissements (FDI).

Ainsi, au titre de ses investissements, dont les crédits seront prévus et inscrits au budget primitif 2024, la ville de Lèves sollicite un appui financier par le fonds départemental d'investissements.

Les projets 2024 pour lesquels la commune sollicite une subvention au taux le plus élevé sont listés en annexe jointe à la présente délibération.

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** la commission « Technique » en date du 11 décembre 2023,

**CONSIDERANT** que ce programme communal est conforme aux priorités fixées par le règlement du fonds départemental d'investissements au titre de l'exercice 2024,

Remarques / questions : **NÉANT**

**LE CONSEIL MUNICIPAL**, après en avoir délibéré, à l'unanimité,

**DECIDE** de solliciter au titre du fonds départemental d'investissements au titre de l'exercice 2024 un appui financier au taux le plus large possible pour les opérations présentées,

**D'AUTORISER** monsieur le Maire ou son représentant à signer tous les actes nécessaires liés aux demandes de subvention et de percevoir les montants accordés.

**67/23 - Demandes de subventions au titre de la Dotation de Soutien à l'Investissement Local (DSIL) et de la Dotation d'Équipements des Territoires Ruraux (DETR) 2024**

**Rapporteur : M. DESGROUAS**

Pour 2024, la commune de Lèves sollicite une subvention au titre de :

- la Dotation de Soutien à l'Investissement Local pour la rénovation et la mise au normes électrique de l'Église Saint Lazare. La demande de subvention porte sur la phase 2 du projet
- la Dotation d'équipements des territoires Ruraux sur l'action « cœur de ville » (phase 3)

Le projet présenté est le suivant :

**Au titre de la DSIL : Rénovation des équipements techniques, mise aux normes électrique Eglise Saint Lazare (phase 2)**

L'église Saint Lazare est propriété de la commune de Lèves. Elle est partiellement inscrite au titre des Monuments Historiques. Une opération de restauration extérieure a été réalisée entre 2003 et 2005.

Le projet devra traduire les objectifs du maître d'ouvrage dans le respect des dispositions architecturales et patrimoniales conformément aux orientations de l'architecte des Bâtiments de France.

Aujourd'hui, il convient de réaliser des travaux :

En phase 1 : mise en conformité réglementaire vis à vis de la sécurité, incendie et de l'accessibilité, mise aux normes électriques et de la sonorisation qui deviennent nécessaires, rénovation du système de chauffage qui n'est plus aux normes aujourd'hui,

**En phase 2** : Travaux et restauration sur façade occidentale y compris casquette, Travaux sur corniches nef et descentes EP nef, bas-côtés et couverture sacristie, travaux couverture clocher (limité à un repiquage d'ardoises et à un démoussage) et restitution linteau en intérieur, création d'une issue de

secours par inversement sens de porte du clocher, adaptabilité du bâtiment aux personnes à mobilité réduite.

Pour la phase 2, le coût global prévisionnel est à 232 105 HT euros soit 278 526 TTC euros.

**Au titre de la DETR : action « cœur de ville » (phase 3)**

L'action « cœur de ville » consiste à redynamiser le centre bourg en favorisant les circulations douces, les espaces publics autour des commerces et augmenter la surface dédiée aux piétons. Le projet consiste au réaménagement de la place de l'Eglise avec une meilleure liaison entre l'Eglise Saint Lazare, inscrite au titre des monuments historiques, la mairie et l'école.

Le coût global prévisionnel est de 896 187,20 HT euros soit 1 075 424,64 TTC euros

VU le Code général des collectivités territoriales,

VU le règlement de la DSIL – DETR 2024,

VU la commission « Technique » en date du 11 décembre 2023,

**CONSIDERANT** que les programmes communaux rentrent dans la catégorie d'investissements pouvant bénéficier de la Dotation de Soutien à l'Investissement Local et de la Dotation d'Équipements des Territoires Ruraux (DETR),

**Remarques / questions : NÉANT**

Madame GUILLET précise que l'opposition votera pour. Cependant, elle conteste la rénovation de la place de l'Eglise et l'abattage des tilleuls. L'opposition aurait souhaité une concertation pour cette suppression. L'aménagement aurait pu être différent et moins coûteux.

Monsieur le Maire demande le coût de ce dernier.

Madame GUILLET ajoute ne pas avoir les données, ne pas être rémunéré pour cela.

Monsieur le Maire informe ne pas avoir été rémunéré avant l'élection de 2014 et avoir pourtant présenté des projets aboutis.

Madame GUILLET ajoute que des experts se sont déplacés pour les tilleuls.

Monsieur le Maire souligne la qualité des débats avec l'opposition et le respect mutuel. Il demande à l'opposition de faire attention aux personnes avec qui elle s'associe.

Monsieur le Maire rappelle que l'opposition a accès aux informations sur demande et que le projet a été rendu public il y a plus de 2 ans. L'opposition n'est jamais intervenue sur ce sujet jusqu'à ce jour.

Monsieur le Maire précise que l'abattage des tilleuls n'était pas prévu dans le projet de base. Cependant, suite aux différents échanges avec la maîtrise d'œuvre, il a été nécessaire de revoir toute la végétalisation de la place quelques soient les scénarios.

Monsieur le Maire regrette que l'opposition ne se soit manifestée qu'au sujet de la gestion de l'eau et des toilettes publiques. Il estime que l'opposition n'a pas joué son rôle d'élu.

Monsieur le Maire annonce également que les 15 arbres d'alignement vont être abattus rue de Soutine car les racines abîment les trottoirs, les murs. Ces dégradations incombent à la ville. Des arbres seront replantés aux endroits propices. Suite à l'abatage, les dommages causés sont dorénavant visibles. De plus, l'intérêt mellifère des tilleuls est nul.

L'équipe actuelle a installé un rucher là où l'équipe précédente a laissé à l'abandon l'ancien champ de tir



de Chavannes, monument où ont été fusillés par les Nazis 9 résistants. Cela ne demandait pas beaucoup de moyens de remettre en état et aujourd'hui, l'équipe est fière de produire le miel de Lèves et de respecter la biodiversité.

Le but était aussi de revoir la configuration de la place, de l'église, de la mairie.

Le PLU voté en 2011 prévoyait l'extension de la Croix Saint Gilles sur 2 hectares dont 1 hectare de bois. Le projet était de couper ces arbres, soit beaucoup plus que 18 arbres. Notre première mesure a été de revoir le PLU pour repasser en zone naturelle ces 2 hectares.

Il a été apporté beaucoup de garanties aux services de l'Etat qui regardent de très près ce type d'aménagement. Surtout lorsqu'il s'agit de végétalisation sur l'aménagement public et lorsque le projet touche un bâtiment protégé. Il est donc prévu de replanter deux fois sur le périmètre Cœur de village.

Le projet a été longuement réfléchi collectivement avec des professionnels qui n'étaient pas forcément d'accord avec l'équipe et l'opposition avait depuis longtemps l'occasion de s'exprimer.

**Madame GUILLET** ajoute que la compensation d'arbres replantés est respectée sur l'ensemble du projet mais aimerait savoir le nombre prévu sur la nouvelle place.

**Monsieur le Maire** n'a pas le chiffre précis mais il s'agira de différents types qui respecteront l'environnement, la proximité des réseaux, avec un intérêt mellifère. Il rappelle que toutes les informations sont accessibles à tous. Il précise également qu'il ne sera pas possible de planter des arbres Avenue de la Paix à cause des réseaux. Partout où il sera possible de remplacer les arbres, cela sera fait comme pour la cour de l'école maternelle. Les 13 arbres plantés il y a 15 ans n'ont pas pris suite à l'environnement qui ne permet pas leur bon développement.

**Madame FERREIRA** rappelle qu'il y a eu beaucoup d'arbres de planter dernièrement près des écoles, champs de tirs. Un travail d'entretien a également été fait dans la vallée qui attire beaucoup de promeneurs.

**Monsieur PICHÉREAU** informe qu'il a été pris à parti en sortant de la commission par une personne s'en prenant violemment à Monsieur le Maire. Il estime que l'on peut être en désaccord avec les projets mais qu'il faut rester correct.

**Madame FERREIRA** ajoute que de manifester avec une pancarte « Monsieur le Maire est un assassin » devant l'école est choquant aux yeux des enfants. Beaucoup de parents se sont plaints de cet agissement.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE** de solliciter au titre de la Dotation de Soutien à l'Investissement Local 2024 une subvention au taux le plus large possible pour l'opération suivante :

Restauration de la façade, corniches et bas-côtés, travaux toiture Eglise Saint Lazare (phase 2)

**DECIDE** de solliciter au titre de la Dotation d'Equipements des Territoires Ruraux 2024 une subvention au taux le plus large possible pour l'opération « action cœur de ville » (phase 3),

**D'AUTORISER** monsieur le Maire ou son représentant à solliciter des subventions au titre de la DSIL et de la DETR et à signer tous les actes nécessaires liés de la demande de subventions,

**D'AUTORISER** monsieur le Maire ou son représentant de percevoir les montants accordés dans le cadre de la demande de subventions.

**68/23 - Convention financière contre remise d'équipements entre la commune de Lèves, Chartres métropole et Chartres aménagement dans le cadre de la concession d'aménagement du Cœur de village à Lèves Phase 2 – Annexe**

**Rapporteur : M. DESGROUAS**

Par délibération en date du 15 octobre 2020, la commune de Lèves a décidé de confier à Chartres Aménagement, par voie de concession, la réalisation de l'opération d'aménagement de son Cœur de Village.

Cette concession d'aménagement a été approuvée par résolution du Conseil d'Administration de Chartres Aménagement en date du 8 octobre 2020 notifiée à Chartres Aménagement le 20 novembre 2020.

Ladite concession d'aménagement a pour objet la réalisation de l'opération d'aménagement du Cœur de Village et prévoit notamment la rénovation des espaces publics en place dont la réfection des réseaux existants.

La concession d'aménagement prévoit que la SPL peut recevoir notamment dans les conditions de l'article L.300-5 du Code de l'Urbanisme « des subventions versées par d'autres collectivités territoriales [...] en vue de financer des actions qu'il aura à mener en application de la présente concession d'aménagement ».

Dans ce contexte, Chartres métropole s'engage à verser à la SPL Chartres Aménagement, pour l'opération d'aménagement « Cœur de village », une subvention destinée au financement des travaux de renouvellement des réseaux et équipements d'éclairage public, sur le passage du Clos Bénin et la rue Hoche-Allart, ainsi qu'une participation sur les frais généraux liés tels que les honoraires de maîtrise d'œuvre, de SPS et les frais de publicité et de reproduction des documents.

Cette subvention contre remise d'équipements est de

- 85 000,00 € HT, affecté au financement du renouvellement des réseaux et équipements d'éclairage public,
- 140 000 € HT affecté au financement des travaux concernant le renouvellement du réseau d'eaux pluviales,
- 280 000 € HT affecté au financement des travaux concernant le réseau d'eau potable : renouvellement et extension.

Ces montants sont affectés au financement des travaux susvisés sur la phase 2. Cette participation sera calculée au prorata du coût réel des travaux.

**VU** l'article L300-5 du Code de l'Urbanisme,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la commission « Technique » en date du 11 décembre 2023,

**Remarques / questions :**

**Monsieur le Maire** souligne l'importance de la reprise des réseaux et la prise en charge de 500 000 € HT par Chartres Métropole.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DONNE** son accord pour le versement par Chartres métropole, au profit de la SPL Chartres Aménagement au titre de l'opération d'aménagement du Cœur de Village (phase 2) des montants comme suit :

- 85 000,00 € HT, affecté au financement du renouvellement des réseaux et équipements d'éclairage public,
- 140 000 € HT affecté au financement des travaux concernant le renouvellement du réseau d'eaux pluviales,
- 280 000 € HT affecté au financement des travaux concernant le réseau d'eau potable : renouvellement et extension.

**AUTORISE** monsieur le Maire ou son représentant à procéder à la signature de ladite convention financière contre remise d'équipements entre la commune de Lèves, Chartres métropole et Chartres aménagement dans le cadre de la concession d'aménagement du Cœur de village à Lèves.

**69/23 - Conseil départemental – Convention financière de transfert de maîtrise d'ouvrage et d'entretien dans le cadre du projet de requalification « Cœur de village » - Annexe**

**Rapporteur : M. DESGROUAS**

Le projet d'aménagement du « Cœur de village » réalisé par la Commune de Lèves comprend les travaux de sécurisation et réaménagement sur l'ensemble de la voirie, notamment :

- Le reprofilage de la chaussée et des trottoirs
- Le renouvellement des bordures,
- La requalification paysagère
- Le traitement qualitatif du revêtement de surface
- Et l'implantation de mobilier urbain.

La présente convention a pour objet de fixer les modalités d'intervention, de financement et de responsabilité entre la commune de Lèves et le Conseil départemental à l'occasion de ces travaux.

En l'espèce, le Conseil départemental transfère sa maîtrise d'ouvrage pour les portions de domaine public routier départemental concernées par les travaux, et plus particulièrement concernant la structure de chaussée qu'il est ponctuellement nécessaire de renforcer.

Trois modalités de financement sont prévues selon l'emprise de la voirie concernée. Les emprises concernées sont : Rue Hoche Allart (partiellement), de l'avenue de la Paix, de la rue des Grands Près et le carrefour.

Au regard de ces éléments, la participation du Conseil départemental s'élèvera à 81 699,22 euros net.

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**CONSIDERANT** la nécessité de conclure une convention fixant les modalités d'intervention, de financement et de responsabilité pour chaque partie, la ville de Lèves étant maître d'ouvrage,

**VU** la commission « Technique » en date du 11 décembre 2023,

Remarques / questions : NÉANT

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**AUTORISE** monsieur le Maire ou son représentant à procéder à la signature de la convention fixant les modalités d'intervention, de financement et de responsabilité entre la commune de Lèves et le Conseil départemental concernant le projet de requalification « Cœur de village »,

**AUTORISE** monsieur le Maire ou son représentant à percevoir le montant de la participation qui doit être versé par le Conseil départemental au titre de ses compétences.

**70/23 - Chartres métropole – Convention relative au suivi dématérialisé des hébergements touristiques - Annexe**

**Rapporteur : Mme AUGÉ-DERUSSIT**

La location des meublés de tourisme à une clientèle de passage a connu un essor notable ces dernières années notamment avec le développement de la location entre particuliers au travers de plateformes numériques.

Aussi, dans le cadre de sa coopération avec les communes et de sa volonté de mutualiser son fonctionnement, Chartres Métropole propose de mettre à disposition gracieusement l'outil DECLALOC sur le périmètre « historique » de l'agglomération (7 communes) ;

La solution DECLALOC' permettra d'obtenir en ligne :

- Le Cerfa de déclaration des meublés de tourisme et des chambres d'hôtes,
- La procédure du numéro d'enregistrement à 13 chiffres pourra être testée par la suite une fois DECLALOC' Cerfa complètement installée sur le périmètre. Elle constitue une première étape de dématérialisation et de facilitation du recensement des données.

Afin de faciliter la mise en œuvre des procédures permettant aux propriétaires des meublés de tourisme et/ou chambres d'hôtes ou hébergement chez l'habitant, de respecter le cadre légal et réglementaire en vigueur, mais aussi que ces démarches puissent être facilitées au sein des communes, CHARTRES METRO-POLE a adhéré au service DECLALOC.FR de la société Nouveaux Territoires.

Également, ce repérage a pour effet une plus grande équité entre les divers types d'hébergements et l'augmentation des recettes de la taxe de séjour (réel) et de Cotisation Foncière des Entreprises (CFE), quand le propriétaire du bien y est soumis.

Il convient de rappeler que la Société Publique Locale C'Chartres TOURISME bénéficie de la Taxe de Séjour Intercommunale (TSI) au titre de la promotion du tourisme.

La présente convention est conclue pour une période de 2 ans, à compter de la date de sa signature par les parties et sera renouvelée par tacite reconduction dans la limite de 8 années,

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**VU** la commission « Services à la population » en date du 11 décembre 2023,

Remarques / questions : NÉANT

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**APPROUVE** le principe du suivi dématérialisé des hébergements touristiques,

**PREND ACTE** de la convention pour la mise à disposition à titre gracieux du service DECLALOC.FR,

**AUTORISE** monsieur le Maire ou son représentant à signer ladite convention relative au suivi dématérialisé des hébergements touristiques.

**71/23 - Signature de la Convention Territoriale des services aux Familles 2024-2028 - Annexes**

**Rapporteur : Mme FERREIRA**

La Convention territoriale de services aux familles (Ctsf) constitue le contrat d'engagements politiques entre les collectivités et la Caf pour maintenir et développer les services aux familles. Elle a pris le relais des Contrats enfance et jeunesse (Cej) au fil de leur renouvellement, celui de la ville de Lèves étant arrivé à son terme le 31 décembre 2021.

Pour la période du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2023, la ville de Lèves et la Caf d'Eure-et-Loir ont signé une Convention territoriale de services aux familles de préfiguration afin de conserver le montant des financements et de préparer la CTSF.

Pendant cette période, la ville de Lèves et 4 autres communes de la ceinture urbaine (Chartres, Champhol, Le Coudray et Luisant) ont réalisé :

- un diagnostic partagé,
- un schéma de développement regroupant les axes communs des 5 communes ainsi qu'un plan d'actions dont les grandes lignes sont précisées ci-dessous,
- un diagnostic à l'échelle communale, un schéma de développement intégrant un plan d'actions pour chaque commune.

Les CTSF Ceinture urbaine et de la ville de Lèves ne sont pas des conventions de financement. Toutefois, elles permettent le maintien des financements actuels et l'accès à d'autres financements selon l'évolution des projets et sous réserve de respect des conditions d'éligibilité.

Concernant la Ctsf Ceinture urbaine, 5 actions transversales (Communication, coopération, inclusion/handicap, parentalité, intergénérationnel) et 2 actions thématiques ont été identifiées pour répondre aux besoins des familles (Petite enfance, Animation de la vie locale).

Concernant la Ctsf de Lèves, des actions thématiques sur la Petite enfance, l'Enfance, la Jeunesse et l'Animation de la vie locale sont proposées dans le schéma de développement.

Ces deux conventions couvrent la période du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2028.

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**CONSIDERANT** la nécessité de procéder à la contractualisation avec la CAF,

**VU** la commission « Services à la population » en date du 11 décembre 2023,

**Remarques / questions : NÉANT**

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**APPROUVE** la Convention territoriale de services aux familles de la Ceinture urbaine et la Convention territoriale de services aux familles de la ville de Lèves,

**AUTORISE** monsieur le Maire ou son représentant à signer les conventions définies à cet effet et les annexes s'y rapportant.

**Monsieur le Maire laisse la présidence à Monsieur le CALVE, 1<sup>er</sup> Adjoint, pour présenter la délibération suivante.**

**72/23 - Demande de protection fonctionnelle**

**Rapporteur : M. LE CALVE**

Par demande écrite en date du 27 novembre 2023, monsieur Rémi MARTIAL, maire de Lèves, sollicite le bénéfice de la protection fonctionnelle dans le cadre d'un jugement pour tentative de chantage.

Cette affaire devrait être jugé le 29 janvier 2024 au Tribunal judiciaire de Chartres.

En application de l'article L 2123-35 du Code général des collectivités territoriales, la commune est tenue de protéger le maire ou les élus municipaux le suppléant ou ayant reçu délégations, contre tous faits dont ils pourraient être victimes à l'occasion ou du fait de leurs fonctions et de réparer, le cas échéant, le préjudice qui en est résulté.

Lorsque la protection fonctionnelle est demandée par un élu, le Conseil municipal, en tant que qu'organe délibérant, est l'autorité compétente pour se prononcer sur cette demande, au nom de la commune. Cette protection fonctionnelle consiste à prendre en charge les frais d'avocats de l'élu.

Il est à noter qu'une déclaration sera réalisée auprès de l'assurance au titre de « responsabilité civile et protection fonctionnelle des élus ».

Au vu de ces dispositions, il convient au Conseil municipal de se positionner sur la demande de protection fonctionnelle formulée par Monsieur le maire.

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**CONSIDERANT** que les crédits budgétaires sont prévus au budget

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

Remarques / questions :

**Madame GUILLET** relève le fait qu'il n'a pas été donné de précision sur la plainte lors de la commission. La raison a été découverte dans le journal. L'opposition estime qu'elle aurait dû être informée avant la presse d'autant que l'affaire citée dans l'article concerne l'agglomération et non la commune. De ce fait, ce n'est pas à la commune de protéger Monsieur le Maire mais Chartres Métropole dans sa fonction de vice-président. L'opposition vote contre la protection par la commune.

**Monsieur LE CALVE** répond qu'il s'agit d'une demande de protection d'un élu tel qu'il soit. Monsieur le Maire se réserve le droit de s'exprimer qu'au tribunal.

**Madame FERREIRA** rétorque que Monsieur le Maire a été visé en tant que « maire » et qu'il faut être solidaire lors de la protection d'un élu tel qu'il soit.

**Monsieur le CALVE** ajoute que Monsieur le Maire a bien été visé en tant que « maire de Lèves », la commune paiera donc les frais d'avocats et que ces derniers sont couverts par l'assurance.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, 24 voix pour, 4 voix contre,**

**DECIDE** d'accorder la protection fonctionnelle sollicitée.

**73/23 - Personnel communal – Créations et suppressions de postes**

**Rapporteur : M. HOUVET**

Conformément à l'article 34 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, les emplois de chaque collectivité territoriale ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement et de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services.



Également, il peut être procédé à une ouverture de postes correspondant à des avancements de grade. En effet, un agent peut passer au grade supérieur s'il remplit certaines conditions d'ancienneté et/ou a réussi un examen professionnel. Cet avancement n'est pas automatique et est proposé par l'autorité territoriale.

Dans ce cadre, les créations et suppressions des postes sont comme suit :

- Au titre du fonctionnement des services

Filières	Créations	Suppressions	Dates
Administrative	2 adjoints administratifs	1 adjoint administratif 1 ère classe	1 avril 2024
		1 adjoint administratif 2 ème classe	1 janvier 2024
Sociale	1 agent social	1 adjoint technique	
Technique		1 adjoint technique principal 1 ère classe	

- Au titre des avancements de grade :

Filières	Créations	Suppressions
Technique	1 agent de maitrise	1 adjoint technique
Sociale	1 agent social principal 2 ème classe	1 agent social

**VU** le Code général des Collectivités locales,

**VU** la loi n° 82-213 du 2 mars 1982 modifiée relative aux droits et libertés des communes, des départements et des régions, notamment son article 1 ;

**VU** la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires, notamment ses articles 20 et 32 ;

**VU** la loi modifiée n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale ;

**VU** l'arrêté du 7 décembre 2020 fixant les lignes directrices de gestion ;

**VU** l'avis du CST en date du 14 décembre 2023 ;

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

**CONSIDERANT** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2023,

**Remarques / questions :**

**Monsieur le Maire** précise que cette proposition a eu un avis favorable à l'unanimité lors du CST.

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE** l'ouverture des postes suivants :

**Au titre de fonctionnement des services**

- 2 adjoints administratifs,
- 1 agent social,

**Au titre des avancements de grade**

- 1 agent de maitrise,
- 1 agent social principal 2 ème classe,

**DECIDE** la fermeture des postes suivants :

- 1 adjoint administratif 2 classe (à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024),
- 1 adjoint administratif 1<sup>ère</sup> classe (à compter du 1<sup>er</sup> avril 2024),
- 2 adjoints techniques,
- 1 adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe,
- 1 agent social,

**DIT** que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2023 et suivants,

**AUTORISE** monsieur le Maire à signer les documents correspondants.

**74/23 - Personnel communal - Désignation d'un membre suppléant collègue « employeur » au Comité Social territorial (CST)**

**Rapporteur : M. le Maire**

La loi n° 2019-828 du 6 août 2019 institue le Comité Social territorial (CST), nouvelle instance unique issue de la fusion des Comités Techniques (CT) et des Comités d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT).

Ainsi, par délibération n°24/2022 en date 7 avril 2022, il a été voté la création du CST, instance unique.

Le CST est composé de 4 membres titulaires de représentants du personnel titulaire et de 2 membres représentants du collègue « employeur ».

Un nombre identique est fixé pour la désignation des suppléants pour chacun des représentants.

Aujourd'hui, il convient de désigner un membre suppléant du collègue employeur suite à une vacance.

**VU** le code général des collectivités territoriales,

**VU** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et notamment ses articles 32,33 et 33-1,

**VU** le décret n°85-565 du 30 mai 1985 modifié relatif aux comités techniques des collectivités territoriales et de leurs établissements publics,

**CONSIDERANT** la nécessité de désigner un membre suppléant du collègue employeur suite à une vacance,

**VU** la commission « Affaires générales » en date 11 décembre 2023,

**Remarques / questions : NÉANT**

**LE CONSEIL MUNICIPAL,**

**DESIGNE** Isabelle DREANO, suppléant du collègue « employeur » au Comité Social Territorial.

**DIT** que le tableau définitif pour le collègue « employeur » est ainsi constitué :

<i>Titulaires</i>	Rémi MARTIAL
	Patrick LE CALVE

<i>Suppléants</i>	Ghyslaine AUGÉ DERUSSIT
	Isabelle DREANO

**75/23 - Personnel communal - Actualisation de la participation financière à la garantie risque santé**

**Rapporteur : Mme PALLUEL**

Par délibération 86-12 en date du 13 décembre 2012, le Conseil municipal avait voté en faveur d'une participation financière à la protection sociale des agents de la collectivité -santé- versée mensuellement, sur la base de critères.

Le versement est réalisé sur la production d'un justificatif d'une souscription à un dispositif labellisé.

Les critères retenus en 2012 étaient les suivants :

- Prise en charge des conjoints en incapacité de travail ou handicapés (participation de l'agent doublée),
- Prise en charge complète pour les agents à temps partiel à 80 % ou 90 %,
- Prise en charge proratisée pour les catégories A et B, de 50 % pour les catégories C,
- Prise en charge des enfants jusque l'âge de 20 ans,

<b>Age de l'agent</b>	
18 à 30 ans	1€
31 à 49 ans	3€
50 ans et plus	6€
<b>Indice de l'agent</b>	
302 à 355	6€
356 à 416	3€
416 et au-delà	1€
<b>Composition familiale</b>	
Agent seul	7€
Agent et 1 enfant	12€
Agent et 2 enfants	18€

L'ordonnance du 17 février 2021 redéfinit la participation des employeurs au financement des garanties de protection sociale de leurs agents. Le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 rend ainsi celle-ci obligatoire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 ouverte aux contrats collectifs ou individuels. A ce titre, cette participation ne pourra être inférieure à 50 % du montant de référence fixé à 30 euros soit 15 euros.

Il convient aujourd'hui que le Conseil municipal vote en faveur du maintien du système de labellisation (contrats individuels labellisés) et des critères existants dans l'attente d'un nouvel examen des critères et de l'application du décret obligatoire au 1<sup>er</sup> janvier 2026.

La labellisation permet la portabilité de la participation d'une collectivité à une autre (détachement, mutation...), la liberté de choix par l'agent de sa complémentaire parmi les organismes dont les contrats sont labellisés

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

VU l'avis du CST en date du 14 décembre 2023

Remarques / questions : NÉANT

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE** de retenir la procédure dite de labellisation,

**DE POURSUIVRE** la participation financière de la collectivité à la garantie risque santé souscrite de manière individuelle et facultative par ses agents selon les critères définis ci-dessus,

**DIT** que les crédits afférents à cette dépense sont inscrits aux budgets 2023 et suivants.

**76/23 - Personnel communal - Actualisation de la participation financière à la garantie prévoyance**

**Rapporteur : Mme PALLUEL**

Par délibération n°30-16 en date du 24 mars 2016, le Conseil municipal avait voté en faveur d'une participation financière de 5 euros, versée mensuellement, pour la garantie prévoyance « maintien de salaire » aux agents de la collectivité.

Le versement est réalisé sur la production d'un justificatif d'une souscription à un dispositif labellisé.

L'ordonnance du 17 février 2021 redéfinit la participation des employeurs au financement des garanties de prévoyance « maintien de salaire » de leurs agents. Le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 rend ainsi celle-ci obligatoire à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025. A ce titre, cette participation ne pourra être inférieure à 20 % du montant de référence fixé à 35 euros soit 7 euros.

Il convient aujourd'hui que le Conseil municipal vote en faveur du maintien du système de labellisation (contrats individuels labellisés) existant dans l'attente d'un nouvel examen des critères de l'application du décret obligatoire au 1<sup>er</sup> janvier 2025, sa participation mensuelle de 5 euros étant maintenue.

La labellisation permet la portabilité de la participation d'une collectivité à une autre (détachement, mutation...), la liberté de choix par l'agent de son assurance parmi les organismes dont les contrats sont labellisés.

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**VU** la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

**VU** l'avis du CST en date du 14 décembre 2023

Remarques / questions : NÉANT

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**DECIDE** de retenir la procédure dite de labellisation,

**DE POURSUIVRE** la participation financière de la collectivité pour un montant de 5 euros à la garantie prévoyance souscrite de manière individuelle et facultative par ses agents,

**DIT** que les crédits afférents à cette dépense sont inscrits aux budgets 2023 et suivants.

**77/23 - Modalités de mise en œuvre de l'action sociale à la ville de Lèves**

**Rapporteur : M. le Maire**

Le 16 Mai 1977, il a été créé une association dénommée « Comité des Œuvres Sociales du personnel de la Commune de Lèves. Le 29 juin 2023, la Préfecture d'Eure et Loir a acté la clôture de l'association, faisant suite à leur demande en date du 23 mars 2023.

**CONSIDERANT** que l'article 88-1 de la loi du 26 janvier 1984 pose le principe de la mise en œuvre d'une action sociale par les collectivités territoriales et leurs établissements publics au bénéfice de leurs agents,

**CONSIDERANT** qu'il s'agit d'une obligation légale et d'une dépense obligatoire pour les collectivités territoriales qui doit figurer dans le budget,

**CONSIDERANT** que dans ce cadre, des prestations d'action sociale individuelles ou collectives peuvent être octroyées,

**CONSIDERANT** qu'il appartient à l'organe délibérant de déterminer le type d'actions à mener et le montant des dépenses à engager pour les prestations d'action sociale, ainsi que les modalités de leur mise en œuvre,

**CONSIDERANT QUE** la gestion des prestations peut être assurée :

- par les collectivités locales et établissements publics territoriaux,
- pour tout ou partie et à titre exclusif, par des organismes à but non lucratif ou des associations nationales ou locales type loi de 1901.

La ville de Lèves propose d'assurer la gestion et d'instaurer les modalités d'attribution suivantes à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2023.

**Nature des prestations**

Il est décidé de mettre en place :

- Pour une naissance : chèques cadeau d'un montant total de 150 euros,
- Pour un mariage : chèques cadeau d'un montant total de 150 euros,
- Pour les fêtes de Noël : chèques cadeau dans la limite des crédits inscrits à chaque budget selon les modalités définies ci-dessous.

**Bénéficiaires :**

Au profit des agents de la collectivité comme suit :

- les fonctionnaires territoriaux stagiaires et titulaires en position d'activité,
- les agents contractuels en activité avec une présence supérieure à 1 an,

**Modalités de mise en œuvre**

Spécifiquement pour les chèques-cartes cadeau accordés en fin d'année, le montant sera calculé au prorata du temps de travail. Toutefois, il est admis un seuil minimum de 20 euros.

**VU** le Code Général des Collectivités territoriales (CGCT),

**VU** le code général de la fonction publique,

**VU** les règlements URSSAF en la matière,

**VU** l'avis du Comité Social Territorial en date du 14 décembre 2023,

VU la commission « Affaires générales » en date du 11 décembre 2023,

Remarques / questions : NÉANT

**LE CONSEIL MUNICIPAL, après en avoir délibéré, à l'unanimité,**

**ACCEPTÉ** les propositions ci-dessus,

**CHARGE** monsieur le Maire ou son représentant de procéder à toutes les démarches nécessaires à la mise en place des prestations sociales,

**DISENT** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget de la collectivité aux articles et chapitre prévus à cet effet de l'année en cours.

**- Prochaine séance début février 2024 -**

Rémi MARTIAL



Maire de Lèves



Isabelle DREANO

Secrétaire de séance

